附件1

|  |
| --- |
| 编外项目人员招聘岗位计划表 |
| **序号** | **招聘岗位** | **招聘数量** | **岗位要求** |
| **年龄** | **学历** | **专业** | **户籍** | **其他要求** |
| 1 | 综合文员 | 1 | 1993年12月1日（含）以后出生 | 全日制本科及以上 | 中国语言文学类、新闻传播学类、公共管理类、工商管理类、马克思主义理论类、政治学类 | 温州市 | 1.2年以上党建、文秘等相关工作经验，有良好学习能力；2.熟悉办公常用软件；熟悉文字处理、文档整理，有具有良好的语言和文字表达能力；3.有综合文字材料工作经验者优先；4.中共党员。 |
| 2 | 资产管理专员 | 1 | 1993年12月1日（含）以后出生 | 本科及以上 | 工商管理类：工商管理、物业管理公共管理类：国土资源管理、土地管理及房地产房地产类：现代物业管理、房地产投资与策划管理科学与工程类：房地产经营管理 | 温州市 | 1.具有吃苦耐劳的精神、有较强的责任心和敬业精神及良好的工作心态；2.具有较强的协调沟通、发现问题、解决问题的能力；3.有物业管理、资产管理、工程管理等相关工作经验的优先。 |
| 3 | 装修工程管理 | 2 | 1988年12月1日（含）以后出生 | 本科及以上 | 建筑装饰工程方向相关专业 | 温州市 | 1.具有3年以上装修工程相关工作经验；2.具有工程师（建筑装饰）及以上职称；3.具有5年及以上装修工程相关工作经验、高级工程师（建筑装饰）职称的学历可放宽至全日制大专、年龄可放宽至1983年12月1日以后出生。 |
| 4 | 园区服务专员（财务方向） | 1 | 1993年12月1日（含）以后出生 | 全日制大专及以上 | 会计、财务管理等相关专业 | 温州市 | 1.2年及以上园区企业租金等费用结算等相关工作经历，具备财务等相关法规政策知识；2.具有较强的组织管理、沟通协调能力和良好的服务意识；3.具有良好的职业道德和保密意识、有较强的责任心和敬业精。 |
| 5 | 园区服务专员（物业方向） | 3 | 1993年12月1日（含）以后出生 | 大专及以上 | 不限 | 温州市 | 1.具有一定的产业园区物业管理相关工作经验，有良好的学习能力；2.具有较强的组织管理、沟通协调能力和良好的服务意识；3.具有2年以上物业管理相关工作经验的，年龄可放宽至1988年12月1日以后。 |