附件1

|  |
| --- |
| 温州市瓯海科创集团有限公司及下属子公司公开招聘工作人员计划表 |
| **编号** | **招聘岗位** | **岗位描述** **（工作内容）** | **招聘人数** | **岗位要求** |
| **年龄** | **学历** | **专业** | **职称/资格** | **户籍** | **其他要求** |
| 1 | 会计1 | 负责记账核算、报表报税、会计档案等相关工作 | 1 | 1985年5月31日以后出生 | 全日制本科及以上 | 财会等相关专业 | 初级会计师及以上 | 温州市 | 具有3年以上主办会计等相关工作经历，具备全盘账务处理能力，能完成做账、报税等整套工作流程；持中级职称的,年龄可放宽至40周岁、学历可放宽至非全日制本科。 |
| 2 | 会计2 | 全面负责集团与财务有关的各项管理工作 | 1 | 1980年5月31日以后出生 | 全日制本科及以上 | 财会等相关专业 | 中级会计师及以上 | 温州市 | 具有5年以上财务管理等相关工作经历，熟悉会计、财务、税务等相关法规政策。 |
| 3 | 法务 | 负责合同的制定及审核、提供法律法规政策咨询、处理与法律相关等工作　 | 1 | 1985年5月31日以后出生 | 全日制本科及以上 | 法律等相关专业 | 律师执业证书或法律职业资格证 | 温州市 | 具有3年以上法务相关工作经历，具备较强的法律专业知识、良好的沟通能力、严谨的思维逻辑及灵活的思维方式，精通经济类相关法律法规。 |
| 4 | 融资专员 | 负责开展公司投融资业务 | 1 | 1985年5月31日以后出生 | 全日制本科及以上 | 金融等相关专业 | / | 温州市 | 具有3年以上融资相关工作经历，具有良好的融资分析能力和判断能力，熟知多种融资模式、工作流程、相关产业政策和法规。 |
| 5 | 工程管理 | 负责房建工程施工管理、组织协调等相关工作 | 2 | 1980年5月31日以后出生 | 全日制本科及以上 | 城建或土木工程相关专业 | 助理工程师及以上 | 温州市 | 具有3年以上房建工程管理相关工作经历，熟悉施工和验收规范（含对施工现场进行检查和验收，对施工进度、质量、安全文明施工进行预控和监管，对产生的问题进行督促整改）；持中级职称的，学历可放宽至全日制大专。 |
| 6 | 资产管理 | 负责公司资产管理及后勤保障等相关工作 | 1 | 1985年5月31日以后出生 | 全日制本科及以上 | 管理学相关专业 | / | 温州市 | 具备较强的沟通协调能力、分析判断能力以及执行力；有相关工作经验优先考虑。 |
| 7 | 物业管理 | 负责物业公司的管理等相关工作。 | 1 | 1980年5月31日以后出生 | 全日制本科及以上 | 物业管理等相关专业 | / | 温州市 | 3年以上相关工作经历，熟悉有关物业管理法规、政策等专业知识；担任过中大型物业公司部门副职2年以上的，学历可放宽至大专。 |
| 注：1.在国外、境外获得的学历或学位须经国家教育部学历学位认证中心认证；2.所有学历必须为教育部认可，学信网可查询的学历；3.工作经历起始时间按参加工作时间首月界定，截止时间为2020年5月31日。年限按足年足月累计计算（需提供缴交社会养老保险证明）在全日制普通高校就读期间参加社会实践、实习、兼职等不视为工作经历。 |