附件

瓯海区社会矛盾纠纷调处化解中心公开招聘编外工作人员报名表

报名序号（工作人员填写）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | | 单寸照片  （可附电子照片） |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 婚 否 |  | |
| 政治面貌 |  | 入党时间（中共党员填写） |  | 身体状况 |  | |
| 毕业院校及专业 |  | | | 毕业时间 |  | |
| 现居住地址 |  | | | | | | |
| 身份证号 |  | | | 联系电话 | |  | |
| 学习简历（从高中开始） |  | | | | | | |
| 工作简历 |  | | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

**本人保证:所填报的一切均属真实及准确,如有虚假本人愿意承担一切行政及法律责任。**

本人签名： 填写日期：